

Số: /KH-UBND

Vĩnh Giang, ngày 19 tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Vĩnh Giang năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số: 219/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2023, Kế hoạch số:19/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023, UBND xã Vĩnh Giang ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2023-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2023 của Chính phủ, Nghị quyết số 01/NQ-TU ngày 04/11/2023 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2023-2025. Từng bước xây dựng nền hành chính tỉnh Quảng Trị ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao, nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội địa phương; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh.

Duy trì, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, bổ sung và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử xã.

Nâng cao các chỉ số CCHC xã góp phần nâng cao Chỉ số CCHC cấp huyện, cấp tỉnh(PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS).

##### **2. Yêu cầu:**

Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính và trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn xã Vĩnh Giang.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc giải quyết các TTHC. Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tiếp tục kế thừa phát huy những kết quả tốt về CCHC trong thời gian qua, đồng thời chủ động, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để thực hiện kế hoạch ban hành hiệu quả.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo triển khai có hiệu quả Kế hoạch này

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Tiếp tục ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã theo các quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ và Nghị quyết của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2023-2025, thực hiện theo Kế hoạch CCHC giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn xã Vĩnh Giang.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trên hệ thống loa truyền thanh xã, trang thông tin điện tử xã và các hình thức phù hợp khác, công tác kiểm tra CCHC trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền để cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện. Các tổ chức, công dân nắm được các quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Để đảm bảo các nhiệm vụ CCHC được triển khai có hiệu quả, các đơn vị, ban ngành, đoàn thể cần xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm và báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính tại địa phương.

Tăng cường chỉ đạo triển khai việc khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính tại cơ quan.

### **2. Về cải cách thể chế:**

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật. Công khai, minh bạch các văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, chế độ, chính sách của các ngành và địa phương.

Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp

thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC. Kịp thời cập nhật, sửa đổi, bổ sung các TTHC phù hợp với quy định do Trung ương ban hành mới, niêm yết công khai TTHC đúng quy định tại trụ sở UBND xã và trên trang thông tin điện tử xã để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

Rà soát đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục đề xuất cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai, các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng CNTT và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có. Vận hàng, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

Triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện TTHC. Tổ chức có hiệu quả hoạt động của Bộ phận TN&TKQ hồ sơ tại UBND xã Vĩnh Giang.

Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cụ thể: Phấn đấu trong năm 2023, tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có liên quan thực hiện bằng phương thức điện tử đạt tối thiểu 80%; tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt từ 50% trở lên.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với hồ sơ TTHC trễ hẹn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. Trong đó: tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 90%, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 50%, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đạt 70% trở lên. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các lĩnh vực có tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn cao, hồ sơ phát sinh thấp.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Triển khai TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính vào thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch trực tuyến đạt từ 30% trở

lên.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh đã thực hiện phân cấp cho UBND cấp xã.

Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, đủ về số lượng. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Xây dựng và ban hành quy chế làm việc của UBND xã.

Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” nhằm giảm thời gian, giảm bớt thủ tục rườm rà, phức tạp. Tạo sự đồng thuận và tin tưởng đối với nhân dân khi đến giao dịch.

Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với các Hội thuộc UBND xã.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Tiếp tục thực hiện quy hoạch chiến lược công tác cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện.

Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ CBCC được tham gia đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới theo kế hoạch đào tạo chung của UBND huyện. Tạo điều kiện thuận lợi cho CBCC có nhu cầu tự đào tạo, học thêm để nâng cao kiến thức chuyên môn.

Có kế hoạch xây dựng bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ công chức về nghiệp vụ chuyên môn. Thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, chế độ chính sách cho cán bộ theo đúng quy định và phù hợp với tình hình nhiệm vụ.

Xây dựng quy chế văn hoá công sở tại cơ quan; Nâng cao tính trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đồng bộ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra công vụ thường xuyên đối với cán bộ công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, công chức theo đúng quy định;

#### **6. Về cải cách tài chính công**

Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP

quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện đầy đủ các quy định về công khai ngân sách nhà nước.

Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công chương trình mục tiêu Quốc gia theo kế hoạch. Thực hiện quyết toán dự án đầu tư xây dựng công trình hoàn thành đúng thời hạn quy định.

Thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng ngân sách; công khai, minh bạch trong hoạt động thu chi ngân sách.

Quản lý hiệu quả tài sản công, xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, công khai danh mục tài sản, kết thúc công khai theo quy định.

Đầu năm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định của nhà nước, Luật ngân sách phải công khai, minh bạch trong đội ngũ cán bộ công chức cơ quan, công bố công khai tài chính hàng năm, đề cán bộ công chức tham gia ý kiến.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh; tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; thực hiện phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, UBND tỉnh giao; cập nhật dữ liệu, văn bản trên phần mềm Báo cáo thông tin kinh tế - xã hội; áp dụng chữ ký số.

Tăng cường áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính.

Nâng cấp cổng/trang thông tin điện tử cấp xã và cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng và thực hiện các thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả hồ sơ theo yêu cầu của người dân và doanh nghiệp.

## **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỤ THỂ**

*(Có biểu Kế hoạch chi tiết đính kèm).*

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Sử dụng từ nguồn dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 và các nguồn hỗ trợ khác để thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng UBND xã**

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này; xây dựng và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Kế hoạch. Phân công, bố trí cán bộ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của xã đúng quy định.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ công vụ năm 2023.

- Đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; hướng dẫn các công chức chuyên môn thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận và trả kết quả.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng CNTT trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Ban hành chương trình công tác trọng tâm năm 2023;

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch Kiểm soát TTHC cấp xã năm 2023; Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2023.

- tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; Tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đánh giá tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND xã.

### **2. Tư pháp - Hộ tịch UBND xã**

- Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VB QPPL năm 2023; Kế hoạch theo dõi thực thi pháp luật; kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2023; Kế hoạch kiểm tra và tiến hành kiểm tra VBQPPL năm 2023

- Tiếp nhận và tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC trên địa bàn xã;

### **3. Tài chính - Kế toán**

- Tiếp tục tham mưu đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác Cải cách hành chính theo quy định;

### **4. Văn hóa- thông tin - tuyên truyền**

- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính;

- Cập nhật tin tức về công tác CCHC thường xuyên trên đài truyền thanh xã và hệ thống trang thông tin điện tử xã.

- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, xây dựng chuyên mục CCHC trên trang thông tin điện tử, tuyên truyền các nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của địa phương.

Văn phòng UBND xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cán bộ kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính xã, các ban ngành đoàn thể xã căn cứ kế hoạch này để triển khai thực hiện. Định kỳ hằng quý, 6 tháng, và năm Văn phòng UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện, VP UBND huyện đúng thời hạn báo cáo. Trong quá trình thực hiện, báo cáo kịp thời các vướng mắc nảy sinh về lãnh đạo UBND xã biết để có hướng xử lý.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Vĩnh Giang. Yêu cầu các cán bộ công chức chuyên môn, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện; Phòng Nội vụ (b/cáo)
- TV Đảng ủy, TT HĐND; UBND; (b/cáo)
- TT UBMT xã;(b/cáo)
- CBCC xã;
- Lưu Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Thị Liên**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ VĨNH GIANG NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND xã)*

ST T	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
<b>I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>								
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của xã	Kế hoạch UBND xã	VP UBND PT CCHC	Các công chức chuyên môn, bộ phận TN&TKQ hồ sơ	Trước 30/01/2023	Thường xuyên
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị trong tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của huyện	Kế hoạch	VP UBND	Văn hóa xã hội, CB đài truyền thanh	Quý I, năm 2023	Thường xuyên
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Bài viết, Phóng sự, cuộc thi... tuyên truyền công tác CCHC đến cb, cc, vc và người dân	- Bài viết, phóng sự, Cuộc thi - Báo cáo kết quả tuyên truyền	- công chức VH-XH; Cb phụ trách đài truyền thanh	Các bộ phận có liên quan; các thôn	Năm 2023	Thường xuyên
3	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023	Nâng cao chỉ số CCHC của xã trong năm 2023	Xác định các tồn tại, triển khai các biện pháp khắc phục hạn chế	- Kế hoạch - Báo cáo khắc phục (lồng ghép trong các báo cáo định kỳ)	VP UBND	Các công chức chuyên môn, bộ phận TN&TKQ hồ sơ	- Quý I, năm 2023 - Trong năm	Thường xuyên



4	Nâng cao Chỉ số Par index, Sipas, PAPI, PCI.....	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Xây dựng, ban hành Kế hoạch; Công văn đôn đốc	Kế hoạch, Công văn	Các công chức chuyên môn chịu trách nhiệm nâng cao các Chỉ số	Các công chức chuyên môn, bộ phận TN&TKQ hồ sơ	Năm 2023	Thường xuyên
5	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC	Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC tại BP một cửa Lồng ghép kiểm tra kiểm soát TTHC, kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và tổ chức kiểm tra	- Kế hoạch - Quyết định thành lập đoàn - Kết luận của đoàn kiểm tra - Các văn bản khắc phục của đơn vị được kiểm tra	- VP UBND - Đoàn kiểm tra CCHC của xã	Các công chức chuyên môn, bộ phận TN&TKQ hồ sơ	Quý III, năm 2023	Thường xuyên
6	Đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Báo cáo tự đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC của UBND huyện	Báo cáo tự đánh giá	VP UBND	Các bộ phận có liên quan;	Quý IV, năm 2023	Thường xuyên
7	Sơ kết 3 năm thực hiện nghị quyết số 01-NQ/TU ngày - 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025	Báo cáo kết quả thực hiện và các giải pháp	Đánh giá, tổng hợp các nhiệm vụ đã thực hiện theo NQ số 01-NQ/TU của Tỉnh ủy	Báo cáo	VP UBND	Các bộ phận có liên quan;	Quý IV, năm 2023	

<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>								
1	Thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định. Thẩm định dự thảo văn bản. Ban hành văn bản QPPL	- Tờ trình - Nghị quyết - Quyết định - Công văn - Báo cáo thẩm định.	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND cấp xã - CC Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023	Thường xuyên
2	Kiểm tra văn bản QPPL	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra văn bản QPPL	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan;	Tháng 01/2023	Thường xuyên
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan;	Trước ngày 15/01/2023	Thường xuyên
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan;	Trước ngày 18/11/2023	Thường xuyên
			Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan;	Trước ngày 18/11/2023	Thường xuyên

4	Hệ thống hoá VBQPPL kỳ 2019-2023	Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 thuộc lĩnh vực quản lý của địa phương	Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023	Kế hoạch Báo cáo Quyết định	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023	Thường xuyên
5	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Kế hoạch công tác phổ biến GDPL; Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch Báo cáo định kỳ/đợt xuất	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan;	KH ban hành trước ngày 30/01/2023 (Nghị định 32/2020/NĐ-CP)	Thường xuyên
6	Kiểm tra, đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Lồng ghép kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch kiểm tra CCHC năm	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Báo cáo, Kết luận kiểm tra	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan;	2023	Thường xuyên
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>								
1	Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính huyện năm 2023	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm	Kế hoạch	VP UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 1/2023	Thường xuyên

2	Rà soát thống kê, công bố thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND huyện	Rà soát các quy định, TTHC; đề xuất phương án đơn giản hóa các TTHC	Triển khai công tác rà soát, chỉ đạo thực hiện	Báo cáo KSTTHC định kỳ Báo cáo rà soát, Công văn	VP UBND	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023	Thường xuyên
3	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Triển khai thực hiện các văn bản pháp luật của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Cập nhật đầy đủ 100% hồ sơ giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh	Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm một cửa điện tử. Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo Nghị định 107/NĐ-CP	- Văn bản chỉ đạo triển khai số hóa, ký số. - Kết quả giải quyết, số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính. - Báo cáo KSTTHC	VP UBND; BP TN&TKQ hồ sơ	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023	Thường xuyên
4	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC (Lồng ghép với đoàn Kiểm tra CCHC)	Kiểm tra công tác Kiểm soát TTHC trong năm tại cơ quan	Lồng ghép trong công tác kiểm tra CCHC	Kết luận kiểm tra	VP UBND; BP TN&TKQ hồ sơ	Các bộ phận có liên quan;	Quý III, năm 2023	

5	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện, cấp xã	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Thực hiện tiếp nhận, phân loại, xử lý KNPA theo quy định	Văn bản xử lý nội dung phản ánh kiến nghị	VP UBND; BP TN&TKQ hồ sơ	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023	Thường xuyên
6	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC; quy định về xin lỗi tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC	Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (Phiếu khảo sát mức độ hài lòng trên phần mềm một cửa điện tử đạt trên 60%); Thực hiện quy định về xin lỗi đầy đủ.	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trích xuất số liệu trên phần mềm; văn bản chỉ đạo, triển khai việc xin lỗi (hồ sơ quá hạn)	VP UBND; BP TN&TKQ hồ sơ	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023	Thường xuyên
7	Tổ chức, triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tổ chức, triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính	Thực hiện tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan có liên quan thực hiện bằng phương	- Văn bản triển khai của UBND cấp xã	VP UBND; BP TN&TKQ hồ sơ	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023	Thường xuyên

	hoặc cơ quan có liên quan thực hiện bằng phương thức điện tử đạt tối thiểu 60%; Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt từ 40% trở lên		thức điện tử; Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử					
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HCNN</b>								
1	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh/huyện	Thực hiện phân cấp, quản lý đối với ngành, lĩnh vực thuộc UBND xã; Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp; xử lý sau kiểm tra	Văn bản triển khai Kiểm tra nội dung phân cấp	- Công văn triển khai - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/kết luận kiểm tra, xử lý	Các lĩnh vực chuyên môn	Các bộ phận có liên quan;	Theo kế hoạch của huyện/ thực hiện thường xuyên	Thường xuyên
2	Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, đủ về số lượng. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo	Tiếp tục sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức phù hợp	Tiếp tục thực hiện phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức xã phù hợp với chức năng, nhiệm vụ	- Công văn - Báo cáo	VP UBND	CBCC; Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên

	thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy							
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>							
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Ban hành Kế hoạch ĐTBĐ năm 2023; - Cử CBCC tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo	Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện	Kế hoạch	VP UBND	CBCC; Các bộ phận có liên quan	Năm 2023	Thường xuyên
2	Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức:	Sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức	- Ban hành Kế hoạch; Công văn tổ chức triển khai - Quyết định	Kế hoạch Quyết định	VP UBND	CBCC; Các bộ phận có liên quan	Năm 2023	Thường xuyên

3	Sơ kết việc thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn huyện (ban hành theo Quyết định 1847/QĐTTg ngày 7/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ)	Đánh giá kết quả thực hiện Đề án theo Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 7/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện	Kế hoạch; Báo cáo sơ kết	VP UBND	CBCC; Các bộ phận có liên quan	Trước 31/12/2023	Thường xuyên
4	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Đánh giá, phân loại chất lượng CBCC	Tổ chức đánh giá, ban hành quy chế đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá hàng năm theo quy định	- Quyết định - Báo cáo	VP UBND	CBCC; Các bộ phận có liên quan	Quý IV, năm 2023	Thường xuyên



5	Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra	- Kế hoạch - Báo cáo	VP UBND	CBCC; Các bộ phận có liên quan	Theo Kế hoạch	Thường xuyên
<b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>								
1	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định	Trên cơ sở các vb quy định hiện hành, định mức để xây dựng mới quy chế chi tiêu nội bộ, phương án và các văn bản thực hiện	Quy chế	Công chức TC-KT	Các bộ phận có liên quan	Năm 2023	Thường xuyên
2	Công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định	Đảm bảo hoạt động công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị	Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công; tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với	- Đề án, phương án - Quyết định	Công chức TC-KT	Các bộ phận có liên quan	Năm 2023	Thường xuyên

			tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị					
3	Nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm; kiểm soát tham nhũng tại cơ quan, đơn vị	Thực hiện tự chủ tài chính tại UBND cấp xã	Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; NĐ số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định	Công chức TC-KT	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023	Thường xuyên
4	Đảm bảo công tác giải ngân đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước theo quy định	Thực hiện giải ngân trên cơ sở dự toán giao, tình hình thực hiện của cơ quan, đơn vị trong năm	Trích xuất kết quả trên phần mềm của tỉnh	Công chức TC-KT	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023	Thường xuyên
5	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Thực hiện báo cáo tình hình sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	Báo cáo	Công chức TC-KT	Các bộ phận có liên quan;	Năm 2023 (theo định kỳ hoặc đột xuất)	Thường xuyên

<b>VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>								
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công cơ quan, đơn vị thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của UBND xã	- Kế hoạch ứng dụng CNTT - Công văn triển khai - Báo cáo kết quả	Công chức VH-XH	Các bộ phận có liên quan; các thôn	Tháng 01/2023	Thường xuyên
2	Sơ kết, đánh giá đưa ra các giải pháp nhằm tiếp tục triển khai Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Đánh giá tình hình thực hiện việc triển khai NQ 02-NQ-TU và đưa ra các giải pháp	Báo cáo sơ kết	Báo cáo	Công chức VH-XH	Các bộ phận có liên quan; các thôn	Quý IV, năm 2023	Thường xuyên
3	Tiếp tục triển khai xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số quốc gia	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử, chuyển đổi số quốc gia của huyện đến năm 2025	Nâng cao tỷ lệ TTHC xử lý theo hình thức DVC toàn trình; - Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện trên phần mềm và ký số. - Nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống ứng dụng CNTT	Báo cáo	VP UBND	Các bộ phận có liên quan; BP TN&TKQ hồ sơ	Năm 2023	Thường xuyên

4	Ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc;	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Áp dụng chữ ý số; Lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	- Hồ sơ tạo lập; Chữ ký số đạt tỷ lệ theo quy định	Văn phòng UBND	Các bộ phận có liên quan; BP TN&TKQ hồ sơ	Năm 2023	Thường xuyên
5	Cập nhật đầy đủ thông tin Trang thông tin điện tử cấp xã theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐCP; triển khai áp dụng hiệu quả thông tin điện tử cấp xã	Tham mưu thực hiện hoàn thành việc cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử cấp xã	Nâng cấp cổng/trang thông tin điện tử cấp xã và cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Báo cáo CCHC, Báo cáo ứng dụng CNTT	CB PT Đài truyền thanh	Các bộ phận có liên quan; các thôn	Năm 2023	Thường xuyên
6	Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động ở UBND xã	Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	- Xây dựng, ban hành mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng năm 2023. - Đánh giá việc thực hiện (lồng ghép KTCCHC)	- Bản mục tiêu chất lượng năm 2023; - Hồ sơ đánh giá	VP HĐND & UBND	Các bộ phận có liên quan; BP TN&TKQ hồ sơ	Năm 2023	Thường xuyên

Tổng cộng: 38 nhiệm vụ./.