

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã Vĩnh Giang**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017), Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021), Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 13/02/2025 của UBND huyện Vĩnh Linh về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn huyện Vĩnh Linh; UBND xã Vĩnh Giang xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.
2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC) nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức kịp thời, chính xác, không gây phiền hà. Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn huyện.
3. Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính.
4. Phần đầu đạt tối thiểu 80% tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; tối thiểu 65% tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình; tối thiểu 85% tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; tối thiểu 50% tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá; 100% tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục

hành chính; 100% tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn; tối thiểu 90% mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

## **II. YÊU CẦU**

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên cần thực hiện trong năm 2025 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chức, đơn vị đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

2. Gắn công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

## **II. NỘI DUNG**

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*đính kèm*).

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2025..

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng – thống kê (Đầu mối KSTTHC)**

- Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông năm 2025; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các công chức chuyên môn khác triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện.

### **2. Công chức chuyên môn; bộ phận TN&TKQ**

- Phối hợp với Văn phòng – Thống kê cho ý kiến về xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại kết quả chỉ số cải cách hành chính.

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách đề xuất các giải pháp và cắt giảm thời gian, thủ tục hành chính nhằm thực hiện hiệu quả mang lại lợi ích thiết thực, hiệu quả cho cá nhân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC xã Vĩnh Giang năm 2025 đề nghị các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn bám sát các nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (*qua Văn phòng – Thống kê phụ trách đầu mối KSTTHC xã*) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TVĐảng ủy, TTHĐND, TTUBMTTQVN xã
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phùng Thế Đạt**

**Phụ lục**  
**NỘI DUNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2025 của UBND xã Vĩnh Giang)*

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2025	Văn phòng – Thống kê		Tháng 2/2025
2	Tham mưu Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện các Văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ của Văn phòng Chính phủ và Bộ ngành Trung ương.	Văn phòng – Thống kê	- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Công bố, công khai thủ tục hành chính</b>			
1	Phối hợp rà soát, trình UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời của cấp xã chậm nhất 05 ngày sau khi Bộ, ngành Trung ương công bố.	- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	- Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
2	Phối hợp tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh.	- Văn phòng – Thống kê	- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên
3	Niên yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử xã.	- Văn hóa – Xã Hội	- Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
4	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin điện tử tỉnh	- Văn phòng – Thống kê	- Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP</b>			
1	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng giải quyết; Báo cáo UBND huyện.	- Văn phòng – Thống kê	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Trước 10/7/2025
2	Đánh giá chất lượng về kết quả rà soát quy định TTHC.	- Văn phòng – Thống kê	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Tháng 9/2025
<b>IV</b>	<b>Công bố; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước</b>			
1	Thực hiện rà soát, trình UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ.	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	- Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
2	Đánh giá chất lượng về kết quả rà soát, thống kê TTHC nội bộ.	- Văn phòng – Thống kê	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên
3	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc	- Văn phòng – Thống kê	Tháng 8/2025

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
		UBND xã;		
<b>VI</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC</b>			
1	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	- Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện số hóa 100% thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	- Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
3	Thực hiện việc gia hạn, xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh.	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	- Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
4	Rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến doanh nghiệp để triển khai Dịch vụ công trực tuyến toàn trình; triển khai thanh toán trực tuyến	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	- Văn phòng – Thống kê	Hoàn thành trước 30/4/2025
5	Tăng cường tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử được công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	- Bộ phận TN&TKQ - Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	- Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
<b>V</b>	<b>Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1	<p>Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước, bao gồm các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC;</li> <li>- Việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính;</li> <li>- Việc giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;</li> <li>- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;</li> <li>- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;</li> <li>- Việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND, phòng nội vụ huyện;</li> <li>- Chủ tịch UBND xã;</li> <li>- Văn phòng – Thống kê</li> <li>- HĐND, Mặt trận, các đoàn thể xã</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ</li> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;</li> </ul>	Quý II, III/2025
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>			
1	<p>Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ</li> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;</li> </ul>	Thường xuyên
2	<p>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ</li> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;</li> </ul>	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
<b>VII</b>	<b>Công tác khác</b>			
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.	Cấp tỉnh, cấp huyện	- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Trong năm
2	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn phòng – Thống kê	- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Quý I, Quý II, Quý III và 1 năm
3	Tham gia chấm điểm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại cải cách hành chính, bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cán bộ, công chức liên quan trong thực hiện kiểm soát TTHC.	- Văn phòng – Thống kê	- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Quý IV/2025 hoặc đột xuất

*Tổng: 22 nhiệm vụ./.*